

2017 m. balandžio ___ d.

Prekybos Tymo kvartale, Aukštaičių ir Maironio g. sankirtoje, vidaus taisyklės

1. Organizatoriai

- 1.1 Prekybą organizuoja asociacija „Tymo turgelis“, vadovaudamasi Prekybos organizavimo Tymo kvartale, Maironio ir Aukštaičių gatvių sankirtoje, 2014 m. vasario mėn. 21 d. sutartimi Nr.29-63(1.2.16-AD4), 2017 m. kovo 17 d. pasirašytu susitarimu Nr. 29-75(1.2.16- TD2) dėl Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ir asociacijos Tymo turgelio prekybos organizavimo Tymo kvartale, Maironio ir Aukštaičių gatvių sankirtoje, 2014 m. vasario 21 dienos sutarties Nr. 29-63(1.2.16- AD4) pakeitimo ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintomis Prekybos viešose vietose taisyklėmis.
- 1.2 Asociacija „Tymo turgelis“ atsako už prekybos maisto produktais, ne maisto produktais ir kultūrinių renginių organizavimą: prekybą tradiciniais gaminiais – nemasinės gamybos amatininkų dirbiniais, tautinio paveldo produktais, tautodailės ir dailiųjų amatų gaminiais, ūkininkų ir sodininkų gėrybėmis (vaisiais, daržovėmis, sodinukais ir kt.), savos gamybos konservuotomis daržovėmis ir vaisiais, miško gėrybėmis, sodinukais ir kt.), savos gamybos maisto produktais (asmenys, užsiimantys žemės ūkio veikla, turi pateikti šiuos dokumentus: ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimą ir einamųjų metų išrašą iš Ūkininkų ūkių registro ir/ar pažymą ar išrašą iš Žemės ūkio ir kaimo verslo registro apie ūkininko ūkyje ir/ar žemės ūkio valdoje vykdomą pagrindinę bei papildomas žemės ūkio ekonomines veiklas ar kitus dokumentus, kuriuose privalo būti išvardyti pačių išauginti produktai ir (ar) iš jų pagaminta produkcija. Pažymas ar išrašus teisės aktų nustatyta tvarka išduoda: savivaldybių administracijos, seniūnijos ar VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras; Sodininkai turi pateikti nustatytos formos sodininkų bendrijos nario pažymėjimą, išduotą teisės aktų nustatyta tvarka).
- 1.3 Prekybos organizavimui Organizatoriai skiria asociacijos "Tymo turgelis" (=Organizatoriaus) valdybą (toliau – Valdyba) ir užtikrina, kad Valdyba būtų kiekvieną prekybos dieną. Einamųjų reikalų tvarkymui paskiriamas Organizatoriaus administratorius.
- 1.4 Prekybos vietos, paskirstomos Valdybos sprendimu, sudarant sutartis su prekytojais.
- 1.5 Organizatoriai rūpinasi sklandžia prekybos ir renginių eiga, elektros tiekimu, prekytojams aktualios informacijos sklaida ir viešaisiais ryšiais.
- 1.6 Prekybos ir renginių tvarką ir saugumą užtikrina Vilniaus miesto savivaldybės viešosios tvarkos skyriaus kontrolės poskyris (tel. 1648).

2. Prekybos laikas

- 2.1 Prekyba Tymo kvartale, Aukštaičių ir Maironio g. sankirtoje vyksta:
Nuo spalio mėnesio 1 dienos iki kovo mėnesio 31 d. kiekvieną ketvirtadienį 11.00-15.00 val.,
nuo balandžio 1 d. iki rugsėjo 30 d. – kiekvieną ketvirtadienį nuo 10.00 iki 15.30 val. Nuo
birželio 1 d. iki spalio 1 d. – penktadieniais.
- 2.2 Prekyba ir renginiai nevyksta lauko temperatūrai esant žemesnei kaip minus 15°C.
- 2.3 Prekyba Tymo kvartale nevykdoma kitu, negu taisyklėse nurodyta laiku.

3. Prekiautojų priėmimo tvarka

- 3.1 Norintys prekiauti registruojasi elektroniniu būdu per tam tikslui sukurtą elektroninę registracijos sistemą (www.tymoturgelis.lt) ir pasirašytinai susipažįsta su šiomis taisyklėmis.
- 3.2 Organizatoriai pirmumo tvarka vietas prekybai suteikia:
 - 3.3.1. ūkininkams, prekiaujantiems savo ūkyje užaugintais produktais ir (ar) iš jų pagaminta produkcija (turi pateikti dokumentus: ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimą ir einamųjų metų išrašą iš ūkininkų ūkių registro ir/ar pažymą ar išrašą iš Žemės ūkio ir kaimo verslo registro apie ūkininko ūkyje ir/ar žemės ūkio valdoje vykdomą pagrindinę bei papildomas žemės ūkio ekonomines veiklas ar kitą dokumentą, kuriame privalo būti išvardyti pačių išauginti produktai ir (ar) iš jų pagaminta produkcija. Pažymas ar išrašus teisės aktų nustatyta

tvarka išduoda: savivaldybių administracijos, seniūnijos ar VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras;);

3.3.2.socialinėms įmonėms, prekiaujančioms savo ūkyje užaugintais produktais ir (ar) iš jų pagaminta produkcija (t. y. įmonėms, kurioms vadovauja arba kuriose dirba socialiai remiami asmenys, turintys negalią), užsiimančioms žemės ūkio veikla (turi pateikti dokumentus: pažymą ar išrašą iš Žemės ūkio ir kaimo verslo registro apie ūkininko ūkyje ir/ar žemės ūkio valdoje vykdomą pagrindinę bei papildomas žemės ūkio ekonomines veiklas ar kitus dokumentus, kuriuose privalo būti išvardyti pačių išauginti produktai ir (ar) iš jų pagaminta produkcija. Pažymas ar išrašus teisės aktų nustatyta tvarka išduoda: savivaldybių administracijos, seniūnijos ar VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras;

3.3.3.ekologiniams ūkiams, prekiaujantiems savo ūkyje užaugintais produktais ir (ar) iš jų pagaminta produkcija, pateikusiems sertifikatus, patvirtinančius šios produkcijos ekologinę gamybą ir išskirtinę kokybę;

3.3.4.prekiautojams, turintiems tautinio paveldo, išskirtinės kokybės sertifikatus savo užaugintiems produktams ar iš savo užaugintų produktų pagamintiems gaminiais, prekiautojams, praktikuojantiems gamtinės žemdirbystės ir natūrinio ūkininkavimo principus, mažiems ir vidutiniams ūkiams, kurie ūkininkaudami nenaudoja arba minimaliai naudoja chemines medžiagas, jiems pateikus tai įrodančius ir patvirtinančius dokumentus.

- 3.3 Prekiautojas taip pat pateikia (pagal prekybos pobūdį): ūkininko pažymėjimą, reikalingus veterinarijos ir maisto higienos tarnybų išduodamus leidimus, sertifikatus, įmonės registravimo pažymėjimą, maisto tvarkymo pažymėjimą, bityno pasą, ūkio aprašymą kokius produktus augina, gamina, kokias technologijas naudoja, kuo produktas yra išskirtinis kitus reikalingus dokumentus.
- 3.4 Jeigu yra pirkėjų ar kitų prekiautojų nusiskundimų arba įtarimų, kad parduodami ne savo išauginti produktai, Valdyba gali be įspėjimo nuvykti į ūkį patikrai.
- 3.5 Jeigu prekiautojas atsisako priimti Valdybą ir savo produkcijos jiems nerodo, Valdybos sprendimu pašalinamas iš turgelio ir jis netenka teisės prekiauti.
- 3.6 Prekyba be leidimo draudžiama. Prekiautojas, pažeidęs leidimo sąlygas, netenka teisės prekiauti 3 mėn.

4. Prekiautojų pareigos

- 4.1 Prekiautojas prekybos metu privalo laikytis Organizatorių nustatytų prekybos vidaus taisyklių, mažmeninės prekybos taisyklių patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11 d. nutarimu Nr. 697 (Žin., 2001, Nr. 51-1778, 2005, Nr. 87-3263); Lietuvos higienos normos HN 15: 2005 „Maisto higiena“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 (Žin., 2005, Nr.110-4023) reikalavimų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintų Prekybos viešose vietose taisyklių bei rekomendacijų prekiautojams, mažais kiekiais tiekiantiems maistą tiesiogiai galutiniam vartotojui, laikinose prekyvietėse.
- 4.2 Prekiautojo naudojamos svarstyklės ir kiti matavimo prietaisai, naudojami prekių masei, tūriui ir ilgiui nustatyti, privalo būti su galiojančiais patikros žymenimis ir turi atitikti matavimo ribas ir tikslumą. Už šių prietaisų tinkamumą naudoti ir metrologinę patikrą atsako Prekiautojas.
- 4.3 Prekiautojai maisto produktais privalo laikytis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatytų prekybos taisyklių ir užtikrinti specialiųjų reikalavimų įgyvendinimą pagal atitinkamą maisto rūšį:
 - 4.3.1 Prekiautojas turi pasirūpinti prekybos vietos tvarka ir švara: valomu prekystalio paviršiumi, asmens higiena, užtikrinti paviljono ar mobilios prekybos vietos švarą prekybos metu bei jai pasibaigus.
 - 4.3.2 Prekiautojai maisto produktais privalo reguliariai valyti rankas pačių įsigytais vienkartinėmis drėgnomis servetėlėmis.
 - 4.4 Prekiautojas šalia savo prekyvietės matomoje vietoje privalo pakabinti ar pastatyti savo veiklos ir gaminamų produktų aprašymą. Aprašymas pateikiamas ant A4 formato laminuoto lapo, tekstas rašomas ne mažesniu kaip 18 šriftu. Aprašyme nurodomi gamintojo vardas ir pavardė (arba įmonės pavadinimas); kontaktiniai duomenys: adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; produktų asortimentas; aprašyme bent 4 eilutės turi būti skiriama produktų gamybos ypatumams aprašyti. Aprašymas prekyvietėje turi būti visos prekybos metu nors prekiautojas

- būtų nepradėjęs ar jau baigęs prekybą.
- 4.5 Maitinimo paslaugoms teikti numatoma pasitelkti trečiąjį asmenį (subrangą), Organizatorius turi gauti Savivaldybės administracijos rašytinį pritarimą ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki numatomos veiklos pradžios trečiam asmeniui pateikus Savivaldybės administracijai prašymą.
 - 4.6 Prekiautojas kiekvieno renginio metu organizatoriui turi sumokėti Prekybos vietos sutartyje nustatytą mokestį ir vietinės rinkliavos mokesčius.

5. Prekybos vietos

- 5.1 Prekybos vieta nustatoma pasirašant Prekybos vietos sutartį. Prekiautojui, pasirašiusiam Prekybos vietos sutartį iki 2017 m. lapkričio 15 d., nustatoma nuolatinė prekybos vieta. Prekiautojui, sudarančiam sutartį vienai prekybos dienai ar mėnesiui, prekybos vieta nustatoma prekybos vietos sutarties pasirašymo metu.
- 5.2 Prekiautojui priskiriama konkreti prekybos vieta negali būti savavališkai keičiama, perleidžiama kitam ar leidimo galiojimo metu paliekama tuščia.
- 5.3 Prekybos vietos administravimo mokestį nustato Valdyba.
- 5.4 Surinkti pinigai naudojami savivaldybės nustatytiems prekybos mokesčiams sumokėti, teritorijos remontui ir priežiūrai, taip pat finansuoti kultūrinės programos bei padengti prekybos organizavimo išlaidas. Pinigus renka ir administruoja asociacija „Tymo turgelis“.